



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» февраля 2022 года № *05*

г. Кострома

**Об утверждении положения о коллегии при департаменте цифрового
развития Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением губернатора Костромской области от 25 апреля 2008 года № 140 «Об образовании коллегий при исполнительных органах государственной власти Костромской области», положением о департаменте цифрового развития Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 9 сентября 2021 года № 197 «О департаменте цифрового развития Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о коллегии при департаменте цифрового развития Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Д.Н. Диденко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
цифрового развития
Костромской области
от «14» февраля 2022 года № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии при департаменте цифрового развития
Костромской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и порядок деятельности коллегии при департаменте цифрового развития Костромской области (далее соответственно – Положение, Коллегия, департамент).

2. Коллегия является совещательным органом, действующим на постоянной основе и образованным с целью проведения согласованной государственной политики:

- в сфере цифрового развития;
- в сфере развития информационных технологий и координации информатизации;
- в сфере подготовки кадров для цифровой экономики;
- в сфере связи и телерадиовещания;
- в сфере цифровой трансформации государственного управления на территории Костромской области;
- в сфере реализации мероприятий административной реформы.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законодательством Костромской области, положением о департаменте, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Коллегии

4. Основными задачами Коллегии являются:
рассмотрение вопросов, связанных с выработкой государственной и региональной политики по управлению, координации и нормативному правовому регулированию и контролю в сфере цифрового развития,

информатизации, связи и телерадиовещания, проведения административной реформы, цифровой трансформации государственного управления на территории Костромской области в пределах полномочий департамента;

обеспечение согласованных действий департамента с территориальными органами федеральных органов государственной власти в Костромской области, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, независимо от формы собственности, по вопросам цифрового развития, информатизации, связи и телерадиовещания, проведения административной реформы, цифровой трансформации государственного управления на территории Костромской области;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам цифрового развития, информатизации, связи и телерадиовещания, проведения административной реформы, цифровой трансформации государственного управления на территории Костромской области.

Глава 3. Состав Коллегии и полномочия ее членов

5. Персональный и количественный состав Коллегии утверждается распоряжением губернатора Костромской области.

6. Председателем Коллегии является директор департамента. Заместителем председателя Коллегии является первый заместитель директора департамента.

7. Полномочия членов Коллегии начинаются и прекращаются с момента вступления в законную силу распоряжения губернатора Костромской области, утвердившего персональный состав Коллегии.

8. Председатель Коллегии:

руководит деятельностью Коллегии, проводит заседания Коллегии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня очередного заседания Коллегии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Коллегией решений;

подписывает протоколы заседаний Коллегии.

9. Заместитель председателя Коллегии:

выполняет функции председателя в случае его отсутствия;

осуществляет подготовку проектов планов работы Коллегии;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Коллегии;

осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Коллегии;

организует деятельность членов Коллегии по направлениям, определенным председателем Коллегии.

10. Секретарь Коллегии:

формирует проект повестки дня заседания Коллегии;
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Коллегии;
информирует членов Коллегии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

по предложению членов коллегии извещает о заседаниях Коллегии заинтересованных представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иных компетентных заинтересованных лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

оформляет протоколы заседаний Коллегии;
организует размещение протокола заседания коллегии при департаменте на официальном сайте департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

формирует в дело документы Коллегии, хранит их в установленном порядке;

исполняет иные поручения председателя Коллегии.

11. Члены Коллегии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Коллегии;

участия в подготовке материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов ее решений;

изложения письменно своего особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии, в случае несогласия с принятым решением.

Глава 4. Организация работы Коллегии

12. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

13. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором департамента.

Предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Коллегии вносятся директором департамента, его заместителями, членами Коллегии.

14. Основной формой работы Коллегии являются заседания.

Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости.

15. Члены Коллегии, входящие в ее состав, участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. Повестку дня очередного заседания Коллегии формирует секретарь Коллегии и представляет ее на утверждение директору департамента. Повестка дня очередного заседания Коллегии подлежит согласованию с заместителем

губернатора Костромской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

17. Секретарь Коллегии направляет членам Коллегии, а также заинтересованным лицам приглашение на заседание Коллегии, повестку очередного заседания Коллегии, а также список приглашенных, не позднее чем за десять дней до дня заседания Коллегии.

Доклады по вопросам, подлежащим рассмотрению на очередном заседании Коллегии, подписанные уполномоченным лицом (докладчиком), предоставляются ответственными за их подготовку лицами секретарю Коллегии не позднее чем за семь дней до дня заседания Коллегии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет департамент.

19. Решения, принимаемые на заседании Коллегии, оформляются протоколом.

Протокол Коллегии формируется в течение двух дней со дня очередного заседания Коллегии. Протокол Коллегии подписывается председателем Коллегии и согласовывается с заместителем губернатора Костромской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

20. В течение пяти рабочих дней, после подписания и утверждения, протокол Коллегии подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Материалы очередного заседания Коллегии формируются секретарем Коллегии в дело.

22. Копия протокола очередного заседания Коллегии направляется заинтересованным лицам, в том числе с использованием электронной почты в течение пяти рабочих дней с момента подписания.

Копия протокола заседания Коллегии по итогам года, заверенная надлежащим образом, направляется в управление делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Глава 5. Исполнение решений Коллегии

23. Для исполнения протокольных поручений Коллегии директор департамента (в необходимых случаях - по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Костромской области) разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных лиц.

24. Контроль за своевременным и качественным исполнением протокольных поручений Коллегии возлагается на первого заместителя директора департамента.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Коллегии

25. Реорганизация и ликвидация Коллегии осуществляется по решению директора департамента, по согласованию с губернатором Костромской области.